

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO**

Padova, il 23/01/2019

**A tutte le Ditte interessate**

**AZIENDA ZERO – PADOVA – AVVISO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. DI UN SERVIZIO DI ALLESTIMENTO PER L’IMMAGINE AZIENDALE E FORNITURA DI CARTELLONISTICA ESTERNA ED INTERNA DELLA NUOVA SEDE OPERATIVA DI AZIENDA ZERO C.D. “CASA ROSSA”.**

AZIENDA ZERO intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento, ex art. 36 co. 2 lett. a), del servizio di allestimento per l'immagine aziendale e della fornitura della cartellonistica esterna ed interna della nuova Sede Operativa di Azienda Zero c.d. “Casa Rossa” ubicata in Via J. Avanzo n. 35, Padova. Nel Capitolato speciale (**Allegato 1** al presente avviso) si descrive il servizio e la fornitura in oggetto e le modalità contrattuali con cui verranno disciplinate con l'operatore economico affidatario.

**Il valore complessivo presunto della fornitura/servizio sopra indicato è stimato in €. 39.700,00 IVA esclusa.**

Azienda Zero ammette all'indagine di mercato le ditte che dichiarano tramite il modello di autodichiarazione da redigere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 (**Allegato n. 3 - Autodichiarazione**) di aver stipulato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) n. 2 contratti relativi a forniture/servizi analoghi a quello in oggetto con enti pubblici o privati per un importo complessivo di almeno €. 100.000,00 IVA esclusa e di avere le necessarie abilitazioni e autorizzazioni normativamente prescritte per la prestazione di tale servizio.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse rispondendo all'indagine di mercato in oggetto tramite la Piattaforma Sintel presentando specifica offerta economica **entro il termine tassativo del 06/02/2019 ore 15:00.**

All'operatore economico che risulterà aggiudicatario della fornitura/servizio in oggetto verrà sottoposto il documento DUVRI definitivo, predisposto da questa Stazione Appaltante, che sarà oggetto di confronto preliminarmente alla stipula del contratto, al fine di individuare e quantificare eventuali costi da interferenza non soggetti a ribasso dell'importo complessivo presunto.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Azienda Zero, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato “SINTEL” al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'**Allegato 4** “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

### Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire, debitamente compilato, l'autodichiarazione "**Allegato 3**" resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui attesta, tra le altre cose:

- di aver stipulato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) n. 2 contratti relativi a forniture/servizi analoghi a quello in oggetto con enti pubblici o privati per un importo complessivo di almeno €. 100.000,00 IVA esclusa a riprova del possesso del requisito della capacità tecnico professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., specificando le generalità degli enti, pubblici o privati, a favore dei quali ha prestato la fornitura/servizio, la durata e l'ammontare economico di ciascun contratto;
- di avere le necessarie abilitazioni e autorizzazioni normativamente prescritte per la prestazione di tale servizio.

L'operatore economico successivamente deve cliccare su "Avanti".

## Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" **l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.** L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire un file contenente il dettaglio dell'Offerta Economica, che dovrà essere redatta in piena conformità con l'ordine e la specificità delle tipologie di fornitura indicate nell'**Allegato 2** "Scheda Tecnica Cartellonistica" e quindi cliccare su "Avanti".

## Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (**Allegato 4**).

## Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

**Informazioni:** Referenti per l'istruttoria e per eventualità di precisazioni e chiarimenti sono il dott. Francesco Scarpati e la dott.ssa Giulia Di Chiara, tel: 049/8778283 – 049/8778195, e-mail: [francesco.scarpati@azero.veneto.it](mailto:francesco.scarpati@azero.veneto.it) - [giulia.dichiara@azero.veneto.it](mailto:giulia.dichiara@azero.veneto.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DIRETTORE U.O.C. CRAV  
Dott.ssa Sandra Zuzzi



- Allegato 1 - Capitolato Speciale
- Allegato 2 - Scheda Tecnica Cartellonistica
- Allegato 3 - Autodichiarazione
- Allegato 4 - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel